

Alsójászsági Általános Iskola
Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye
Jászberényi Tankerületi Központ
Alattyán, Szent István út 21.
OM azonosító: 203339



HÁZIREND

2025.

Tartalom

Bevezető	3
1. Az iskola munkarendje.....	3
3. Általános szabályok	6
4. Hetesek megbízatása.....	8
5. Mulasztások igazolása, következményei	8
6. Tanórán kívüli foglalkozások	10
7. A tanulók jogai	11
7.1. A jogok érvényesítése az iskolában.....	12
8. A tanulók kötelessége.....	14
9. Tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
9. 1. A jutalmazás elvei	15
9.2. A jutalmazás formái, fokozatai.....	15
9.3. A büntetés elvei	16
9.4. Az iskolai büntetések formái.....	16
10. Hivatalos ügyek intézésének rendje	18
Záró rendelkezések	18
Egyéb, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezés	19

Bevezető

1. Jelen Házirend rendelkezései érvényesek az Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézményének teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola minden dolgozójára vonatkozik.
3. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A Házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a működésről szóló végrehajtási rendelet).
5. A Házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési joggal rendelkezik. A Házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.
6. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
7. A Házirend elolvasható az iskolai faliújságon és a nevelői szobában.

1. Az iskola munkarendje

- Az iskola reggel 7:00 órától van nyitva. 7:30 órától igénybe vehető a reggeli ügyelet, mely időponttól pedagógusi felügyeletet biztosítunk. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak a tanulók. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7:45 perccig) kell beérkezniük a tanulóknak. 7:45-kor bemennek az osztálytermekbe és előkészülnek a tanítási órára. Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagintézmény-vezető engedélyével hagyható el.
- Azon tanulóknak, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, az első tanítási óra előtt legalább 5 perccel kell érkezniük (pl. nulladik óra).
- A tanítási órák 45 percesek, közöttük 10 perces szünetek vannak. Az első szünetben minden osztály a tantermében tartózkodik. Ekkor kapják meg az iskolatejet és az iskola

- gyümölcsöt. A második óra után 20 perces szünetet tartunk. A tanulók ekkor tízóraznak. A tanítási óra végét csengő jelzi.

- Csengetési rend:

1.óra	08:00-08:45
2.óra	08:55-09:40
3.óra	10:00-10:45
4.óra	10:55-11:40
5.óra	11:50-12:35
6.óra	12:45-13:30
7.óra	13:40-14:25
8.óra	14:35-15:20

- Rendkívüli esetben intézményvezetői utasításra rövidített órákat tartunk.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár köteles bejegyezni az elektronikus naplóba. A tanuló a késést az osztályfőnöknél igazolhatja.
- Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak ügyeletes tanárok felügyeletével. Rossz idő esetén az épület folyosóján kötelesek tartózkodni. A tanulók szünetekben olyan magatartást tanúsítsanak, hogy ne veszélyeztessék maguk, társaik és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét. Nem akadályozhatják az intézmény rendeltetésszerű működését.
- Az iskola szervezett étkeztetésének (ebéd) és az ebédlő használatának rendje a következő: napközi tanulói a csoportjukkal együtt ebédelnek a napközis nevelők felügyeletével, a menzások a napközisekkel együtt, a napközis nevelők felügyeletével ebédelnek. Akik nem férnek be az ebédlőbe, nevelői felügyelettel az udvaron, vagy rossz idő esetén a napközis tantermekben tartózkodnak a következő csoport étkezéséig.
- A napközis foglalkozások 16:00 óráig tartanak. Ha a tanulónak indokolt esetben előbb el kell elmennie az iskolából, ahhoz a szülők írásbeli nyilatkozatát kérjük.
- A napközis foglalkozások után a napközis nevelő a kijárat kapuig kíséri a tanulót. Az alsó tagozatos tanulók csak a szülő kérelmére hagyhatják el a család felnőtt tagjának kíséréte nélkül az iskola épületét. A kérelemmel az osztályfőnökhöz, illetve a napközis csoportvezetőhöz kell fordulni.
- Iskolánk fenntarthatósági elveinek megfelelő szabályait a következő jellemzők határozzák meg: Az energiafogyasztás folyamatos monitorozása és optimalizálása történik „energia-járőr” szolgálat bevetésével. Komposztálást vezettünk be az organikus hulladék számára. Iskolakertünkben esővízgyűjtőt helyeztünk ki az öntözéshez. Kerékpártárolókat biztosítunk, hogy ösztönözzük a kerékpárral érkezőket. Környezeti nevelés és fenntarthatósági témákat beépítjük a tantervbe. Az intézmény területén Öko udvart hoztunk létre. Folyamatosan működtetjük Zöldítő programunkat a helyi biodiverzitás támogatása érdekében. Az intézmény csatlakozik az Állatvédelmi kódexhez.

- Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Szülők, kísérők, idegenek az tagintézmény-igazgató engedélye nélkül nem mehetnek a folyosókra és a tantermekbe. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők belépési, intézménylátogatási jogát az Országgyűlésről szóló 2021.évi XXXVI. törvény szabályozza. A felvilágosítás-adás keretében az országgyűlési képviselő, valamint az európai parlamenti képviselő az főigazgatótól/tagintézmény-igazgatótól az intézmény működését érintően tájékoztatást kérhet, amelynek feltétele, hogy annak módjáról az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztessen. A tájékoztatásnak módja lehet az írásbeli tájékoztatás kérése. Az előzetes egyeztetés magában foglalja annak időpontját és helyszínét, illetve a megkeresés tartalmát, tárgyát is, hiszen az főigazgató/tagintézmény-igazgató ennek alapján tud felkészülni és a szükséges tájékoztatást a képviselői munkához megadni. Személyes látogatás esetében az főigazgató/tagintézmény-igazgató kötelezzék az országgyűlési képviselőt, valamint az európai parlamenti képviselőt, hogy az intézménybe történő belépést megelőzően mutassák fel képviselői igazolványukat, melynek elmaradása esetén az főigazgató/tagintézmény-igazgató a képviselők intézménybe történő belépését megtagadhatják. Az országgyűlési képviselő az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra tekintettel, valamint a rendeltetésszerű működés aránytalan sérelme nélkül gyakorolhatja a tájékoztatáskérés érdekében az intézménylátogatás jogát. Ezen Házirendben is szabályozásra kerül az, hogy az országgyűlési képviselők, illetve az európai parlamenti képviselők nem jogosultak a tanórákat, a foglalkozásokat megzavarni, a tanulókról, az alkalmazottakról kép-, illetve hangfelvételt készíteni, ugyanis ezek már az érintettek nyugalmanak megzavarásával járhatnak, illetve aránytalan sérelem okozását eredményezhetik. Az intézmény működéséről történő felvilágosítást kizárólag a főigazgató/tagintézmény-igazgató adhat.

2. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések

- Tanítási időn kívül az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit a tanulók csak engedéllyel és felügyelettel használhatják. A használatra vonatkozó engedélyt a tagintézmény-igazgató adhat.

- A délutáni testnevelés órákon és a délutáni szabadidős foglalkozásokon résztvevő tanulók a számukra szervezett foglalkozásokon kizárólag felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, amelyeken a foglalkozás vezető vagy a szaktanár azt megtiltja.
- A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat az udvari kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat csak tolni lehet, a kerékpárokkal játszani, versenyezni, ezzel mások testi épségét veszélyeztetni nem lehet. Más kerékpárját engedély nélkül elvenni tilos. A kerékpárok biztonságáért felelősséget nem vállalunk.

3. Általános szabályok

- Az iskolai rendezvényeken a diákok a tanár, az osztályfőnök utasítása szerint viselkedjenek, az alkalomhoz illő öltözkémben jelenjenek meg, magatartásukkal segítsék a rendezvény sikerét, eredményességét.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és tilos a tanulóknak egymás között bármilyen játékszer, kazettát, újságot, stb. árusítani vagy cserélni.
- A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva meghatározta azoknak a tárgyaknak a körét, melyeknek használatát korlátozza.
 - Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8 évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök.
 - A használatában korlátozott tárgy leadása az első tanítási órát tartó nevelőnek a tanuló kötelessége, melyet az iskola titkára, kijelölt alkalmazottja összegyűjt. A leadott tárgyak a titkárságon egy erre kijelölt, zárható helyen kerülnek elhelyezésre. A leadott használatában korlátozott tárgyak legyenek névvel ellátva. Sérült eszköz esetén az átvétel állapotát jegyzőkönyv kell, hogy rögzítse. A tanítási

nap végén a tanuló az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban viszszaadja.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal,
 - hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
 - amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában a tanítás, illetve az egyéb iskolai célú foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.
- A le nem adott használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanulónak (amennyiben betöltötte a 18. életévét), illetve a törvényes képviselőnek lehet visszaadni a megfelelő fegyelmi szankció kiszabása mellett (osztályfőnöki figyelmeztetés).
- A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva meghatározza a tiltott tárgyak körét.
 - Tiltott tárgyak köre: a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
 - A tiltott tárgyat a nevelők tudomásra jutásakor azonnal le kell adnia a tanulónak, és az erre kijelölt zárható szekrénybe eltenni, névvel ellátva, ennek megtagadása esetén az iskola rendőrt értesíteni. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
 - Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az arra jogosult személy részére.

- **A pedagógusok telekommunikációs eszköz, mobilhasználatának szabályai**

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet (pl. külső pedagógiai program, múzeumlátogatás, tanulmányi kirándulás) ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Az eszköz használata engedélyezett, ha életet, testi épségét veszélyeztető helyzet áll elő, illetve ha segítséget kell kérni valamilyen szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

4. Hetesek megbízatása

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján. A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem tanórákra való előkészítéséről (tábla, kréta, stb.),
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az óra kezdetéig a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik azt a nevelői vagy az intézményvezetői irodában,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és hiányzó tanulók nevét,
- az órák végén gondoskodnak az osztály rendjéről, figyelmeztetik a társaikat a hulladékok kidobásáról, bezárják az ablakokat, letörlik a táblát és lekapcsolják villanyt.

5. Mulasztások igazolása, következményei

- Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, illetve a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.
- Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való távolmaradást a szülőnek vagy az orvosnak kell igazolnia.
- A szülő tanévenként 3 napot igazolhat.
- Ha a tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- Betegség esetén a mulasztást a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.
- Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a jogszabályban megjelölt orvos igazolja.
- Az orvost dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni.
- Az orvosi igazolások a 2024/2025-ös tanévtől a módosított szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és a védelméről szóló 1997. évi LXVII. törvény szerint online, közvetlenül az orvostól érkeznek az EESZT rendszeren keresztül a Kréta rendszerbe. Csak egyedi elbírálás alapján, kivételes esetben lehet elfogadni a papír alapú igazolást.
- Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - az általános iskola 7–8. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja,
 - azt az orvos a fent meghatározott módon igazolja.
- Az igazolatlan hiányzás az adott hónapban legfeljebb változó értékelést eredményezhet magatartásból.
- A késésekből összegyűlt 45 perces hiányzás nem igazolható, igazolatlan mulasztásnak számít.
- Az első óra igazolatlan hiányzás esetén a szülőt értesítjük, s tájékoztatjuk annak jogi következményeiről.

- Ha az adott tanévben a gyermek 10 órát mulaszt igazolatlanul, az iskola tájékoztatja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, a Család és Gyermekjóléti Központot és a Gyámhatóságot.
- 30 tanítási óra vagy egyéb foglalkozásról való igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti a szabálysértési hatóságot (Jászberényi Rendőrkapitányság), és ismételten értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Amennyiben a gyermek továbbra is igazolatlanul mulaszt, 50 óra után az intézmény vezetője jelzést küld a gyámhatóságnak, a Család és Gyermekjóléti Központnak és a családi pótlékot folyósító szervnek (JNSZ Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Rehabilitációs Főosztály), és kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését.
- Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tantárgy éves óraszámának 30%-áról hiányzik és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló nem kap osztályzatot az adott tantárgyból. Tanulmányait évisméltéssel vagy nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja. Az osztályozó vizsga letételét akkor lehet megtagadni, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

6. Tanórán kívüli foglalkozások

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, de a jelentkezést követően a részvétel év végéig kötelező.
- A korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra kötelezett tanulókat a tanítók, szaktanárok illetve szakvélemények jelölik ki, a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.
- A tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működő szakkörök esetén a belépés intézményi érdekből történik. A kilépést a szülő indokolt esetben írásban kérheti a tagintézmény-igazgatótól félévente.
- A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstan órára vagy a kötelező erkölcsstan órára a szülő írásos nyilatkozatával május 20-ig jelentkezik a tanuló.
- A délutáni foglalkozásról családi programra vagy iskolai, iskolán kívüli versenyre szülői írásos kérelemmel vagy szaktanári kikérővel távozhat a tanuló. Rendszeres távolmaradás esetén a tanulót ki kell zárni a délutáni foglalkozásból.

- A délutáni tanulószoba 5. évfolyamtól működik. A lemorzsolódás elkerülése érdekében, a tanulmányi eredmény romlása esetén az osztályfőnök és a szaktanárok javaslatára kötelező az érintett tanulóknak.

7. A tanulók jogai

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartás és védelmet biztosítsanak számára,
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kérdéseire legkésőbb 15 munkanapon belül érdemi választ kapjon,
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát 10 munkanapon belül kiértékelve visszakapja,
- véleményt mondjon az iskola működésével kapcsolatosan, de oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- vegyen részt az iskolai tanulóközösségek foglalkozásaiban, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- részt vehet - igény és lehetőség szerint - napközi otthonos foglalkozáson,
- szabadon választhat a választható tantárgyak közül,
- szabadon gyakorolhatja vallását, amennyiben nem akadályozza az iskola nevelő-oktató tevékenységét, valamint mások személyiségét, méltóságát,
- választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének,
- részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban,
- vitás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy más nevelőtől,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit,
- előzetes egyeztetés után társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók joga, hogy részt vegyenek az integrációs és képesség kibontakoztató felkészítéseken.

7.1. A jogok érvényesítése az iskolában

- A tanuló egyéni érdekséreلمe esetén panaszt nyújthat be felülvizsgálatkérés céljából a panaszkezelési szabályzat eljárásrendje szerint.
- A tagintézmény-vezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholonnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan. A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenı az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.
- Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének felelőse (biztosa) a tagintézmény-vezető, és a fıigazgató-helyettes.
- Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban osztályfőnökhöz, másodsorban iskolánk tagintézmény-vezetőjéhez, harmadsorban a fıigazgató-helyetteshez fordulhat, majd az intézmény fıigazgatójához.
- Szülői kérésre igénybe veheti az általános iskolai napközit.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához biztosítja a szükséges feltételeket.
- Az iskola szakköreiért, tanfolyamaiért térítési díjat kérhetünk. Amennyiben erre sor kerül, úgy a térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnök.
- Diákkör létrehozását kezdeményezheti a tanuló, diákkörhöz csatlakozhat, ha annak céljai működése nem ellentétes iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról a tagintézmény vezetőjét szóban tájékoztatni kell. Iskolánk a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti. A teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a tagintézmény-vezetővel egyeztetni szükséges.
- A szülők nyilatkozata szerint, az egyházak szervezésében részt vehet az iskolai hitoktatásban. A foglalkozások alkalmazkodnak a tanórák rendjéhez.
- A család anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesülhet. Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola igazgató-helyettesétől, illetve az iskolatitkártól kaphat tájékoztatást (a benyújtás módjáról, az igényjogosultság igazolási módjáról, az esetleges további kedvezményekről).
- Jogai gyakorlásához információkat kaphat:
 - nevelőktől,
 - osztályfőnöktől,
 - tagintézmény-vezetőtől,

- igazgató-helyettestől
- szülőtől (szülői értekezlet).
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat:
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - diákönkormányzat összejövetelein,
 - szakkörök szervezése előtt,
 - szabadidős programok szervezéséhez,
 - az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.
- Kérdést intézhet:
 - osztályfőnökhöz,
 - az iskolánk tagintézmény-vezetőjéhez,
 - az iskola igazgató-helyetteséhez,
 - a Szülői Szervezethez.
- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekben tájékoztatást kaphat a tagintézmény-vezetőtől, az osztályfőnöktől, szaktanároktól osztályfőnöki órán vagy más órákon.
- Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közöljük.
- A Házirend megsértésével kapcsolatos iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló jogorvoslattal élhet, illetve az intézkedés elmulasztása, a házirenddel ellentétes intézkedés ellen eljárást kezdeményezhet a panaszkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- A tanulók személyes adatai valódiságának megfelelő nyilvántartását, azok esetleges helyesbítését, törlését az osztályfőnöktől kérheti.
- A tanítási órán véleménynyilvánítási joggal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között lehet élni.
- A tanulótársak művelődéshez, tanuláshoz való jogait nem lehet korlátozni.
- A pedagógusok és a tanulótársai emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.
- Az iskolán kívüli magatartásért, viselkedésért, cselekedetekért a szülők, gondviselők felelnek.
- A levelezési jog védelme nem illeti meg a tanítási órákon és az órákon kívüli foglalkozásokon a tanulót.
- Ha a tanuló született képességei, adottságai, tanulási és magatartási zavarai miatt szükségessé válik a szakértői vizsgálat, akkor a szülőket tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez. Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.

- A rendszeres iskolába járás alóli mentesítést a szülők kérhetik az Oktatási Hivataltól a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az osztályozó vizsgát június 3. hetében, a javítóvizsgát augusztus 25. és 30. között tartjuk, melyről 2 héttel előtte értesítjük az érintett szülőket. A magántanulók felkészüléséhez szükséges időkeretet az intézmény biztosítja.
- Az iskola működését szabályozó dokumentumokba nyilvánosak, azokba a tanuló betekinthez az iskola honlapján.
- Az iskolán kívüli szervezetek tevékenységében a szülők felelősségére részt vehet a tanuló, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheti.
- A tanulói jogokról és kötelességekről minden tanév első napján adunk tájékoztatást. A szülőkkel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.
- A továbbtanuláshoz tanácsot kérhet az osztályfőnöktől. Szülők részére a középiskolai beiskolázási ütemterv szerint tájékoztató értekezletet tartunk.
- A tanulói jogok kezdő érvényesítési időpontja a tanév első napja. Aki tanév közben érkezik, annak a beiratkozás első napjától érvényes a házirend.

8. A tanulók kötelessége

A tanulók kötelessége, hogy:

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne akadályozza jogainak gyakorlását - tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanítási időn kívüli foglalkozásokon,
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon.
- ismerje meg a házirend előírásait és tartsa is be azt,
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- az iskolában a megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát, műszempilla, műköröm, feltűnő smink használata az intézményben tilos,

- az iskola berendezési tárgyaira vigyázzon, előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg - a tanuló felelőtlen magatartásából eredő kárt a szülő köteles megtéríteni! A Ktv. szabályai szerint a kártérítés összege a károkozás kivizsgálása után nem haladhatja meg:
 - gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át,
 - szándékos károkozás esetén legfeljebb a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.
- az iskola rendjét, tisztaságát, állagát megőrizze,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési-balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat, észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- tilos a dohányzás, a szeszes ital, energia ital és a kábító hatású szerek fogyasztása,
- tanórákon pontosan jelenjenek meg,
- viselkedjen udvariasan nevelőivel, társaival és az iskola dolgozóival,
- a tanuló iskolából való távolmaradásához a szülőnek előzetesen engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó távollét esetében pedig a tagintézmény-vezetőtől. A mulasztást minden esetben írásban kell igazolni az iskolába jöveteltől számított 5 napon belül. A hiányzás igazolása a tanítás nélküli munkanapokra is vonatkozik (tanulmányi kirándulás, egyéb iskolai programok),

9. Tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

9.1. A jutalmazás elvei

- Aki szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában és többletfeladatait eredményesen oldja meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.

9.2. A jutalmazás formái, fokozatai

Az iskolai tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tagintézmény-vezetői dicséret,
- főigazgató-helyettesi dicséret,
- főigazgatói dicséret,

- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmaért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni a KRÉTA rendszeren keresztül.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók tagintézmény-igazgatói dicséretben részesülnek.

A tanév végén a tantestület véleménye alapján, egy, a természettudomány területén kimagasló eredményt elérő tanulója ŐKO-díjban részesül.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Alattyan Község Önkormányzata a tanév végén a kitűnő tanulókat szüleik és osztályfőnökeik kíséretében állófogadáson látja vendégül, ahol a kitűnő tanulók köszöntése mellett emléklap és könyvjutalom átadására kerül sor.

9.3. A büntetés elvei

A tanulási kötelességet nem teljesítők, a Házirend szabályait megsértő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jóhírének, büntetésben lehet részesíteni.

9.4. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
- főigazgató-helyettesi figyelmeztetés,
- főigazgatói figyelmeztetés,
- tantestületi figyelmeztetés,
- fegyelmi büntetések fajtái:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - áthelyezés másik iskolába (akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott),
 - eltiltás a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás útján szabható ki, melyet jogszabály határoz meg.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a Jászberényi Tankerületi Központ bevonásával a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyből azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A tanuló súlyos kötelezettségszegése

esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a KRÉTA rendszeren keresztül.

Az főigazgató-helyettes, illetve tagintézmény-vezető által adott bármilyen fokú büntetés magatartásból rossz minősítést eredményezhet az adott hónapban.

10. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, /rendkívüli eseteket kivéve/ minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben a főigazgató-helyettesek/főigazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- A tanulók és a szülők az iskolatitkárt a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig kereshetik fel.
- Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket.
- A Kréta elektronikus napló használatához szükséges felhasználónevet, jelszót az iskolatitkár beiratkozást követően átadja a szülő részére, valamint megmutatja a hozzáférés módját. Ezt követően a szülők a Krétán keresztül követik nyomon a gyermekük osztályzatait, iskolai teljesítményét, a felület szolgál az üzenetek továbbítására, mulasztások igazolására is.

Záró rendelkezések

1. A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Az osztályokat a választott 2-2 fő képviseli az üléseken. Az évi rendes diákköszgyűlésen minden érdeklődő tanuló részt vehet.

2. Gyermekvédelmi, családon belüli problémákkal az osztályfőnökön keresztül vagy közvetlenül a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz lehet fordulni.
3. Jelen Házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, a tagintézmény-igazgatóhoz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30%-át kell tekinteni. Legalább ennyi tanuló érintő döntésekhez ki kell kérni a DÖK és a Szülői Szervezet véleményét is.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és az iskola szülői választmányának át kell adni, a nevelői szobában, a titkárságon ki kell függeszteni, az iskola honlapján közzé tenni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

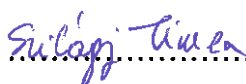
Egyéb, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezés

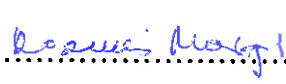
A Házirendet a nevelőtestület a 2025.02.24. tartott értekezletén fogadta el.

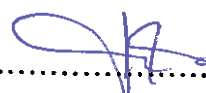
Ezt a tényt az tagintézmény-igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásával tanúsítja.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.


.....
jegyzőkönyv-vezető


.....
tagintézmény-igazgató


.....
hitelesítő

Alattyán, 2025.02.24.

A Szülői Szervezet a 2025. 02.25-i ülésén a Házirendet megtárgyalta, azzal egyetértett.

Alattyán, 2025. 02.25.


.....
szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat a 2025.02.26-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Alattyan, 2025.02.26.

.....
diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....
diákönkormányzat képviselője

Záradék

A Házirendet véleményezte és elfogadta a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és a nevelőtestület.

Hatályos 2025.

A Házirendet a fenntartó asz. határozatával 2025.....-án fogadta el.

Hatálybalépés napja:

A fenti Házirendet jóváhagyom.

Jászberény, 2025.

.....
Zsemberi Zoltán
tankerületi igazgató

